

# **REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA**

## **w Liceum Ogólnokształcącym im. św. Jana z Dukli**

### **w Dukli**

#### **I. PODSTAWA PRAWNA**

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 492 i 493), z późniejszymi zmianami.*
- 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)*
- 3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*
- 4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz. U. nr 148 poz.973)*

## **II. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM**

### **§ 1. Organizacja pracy zdalnej.**

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Niektóre z zajęć będą wymagały uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie, np. czat lub telekonferencja. Inne będą miały formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.
4. Zadania określone przez nauczycieli mogą posiadać termin ukończenia (przesłania).
5. Prosimy o motywowanie dziecka do systematycznej, równomiernej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem ćwiczeń.
6. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności systematyczności.
7. Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca br., działania podejmowane przez uczniów mogą być oceniane.

### **§ 2. Zdalna edukacja – definicje.**

1. Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.
2. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).
3. Rezultaty działań w zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym mogą być przedmiotem oceny.

## **III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH.**

### **§ 3. Przebieg prowadzonej nauki zdalnej.**

1. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
2. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Zdalne nauczanie odbywa się z zachowaniem bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej uczniów - niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów

przekazywanymi do realizacji zadaniami przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.

4. Zajęcia on-line oraz godziny konsultacji z nauczycielem dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z ustalonym planem lekcji, który uwzględnia równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu oraz możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
5. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu i poinformowaniu uczniów o terminie i godzinie lekcji, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym klasa ma ustaloną lekcję w planie).
6. Nauczyciel może zorganizować lekcję on-line przy wykorzystaniu aplikacji Skype lub Microsoft Teams.
7. Czas trwania jednej lekcji wirtualnej nie może przekroczyć **40 min**. Przerwy pomiędzy kolejnymi lekcjami wirtualnymi muszą wynosić przynajmniej **10 minut**.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod wykorzystywanych w kształceniu na odległość, np.: praca on-line, praca pisemna, praca z podręcznikiem, film itp. Może w tym celu korzystać z materiałów do nauki zdalnej udostępnianych przez wydawnictwa (zgodnie z wybranym podręcznikiem), z materiałów z platformy epodreczniki.pl, ćwiczeń interaktywnych w aplikacji LearningApps, materiałów przygotowywanych w Quizzis, Kahoot lub innych – w porozumieniu i za zgodą dyrektora szkoły.

#### § 4. Komunikacja na linii szkoła - dom.

1. Głównym kanałem kontaktów między nauczycielami a uczniami i Rodzicami są: dziennik elektroniczny (wiadomości) oraz informacje zamieszczane w odpowiedniej grupie w aplikacji Microsoft Teams. Dopuszcza się też stosowanie poczty elektronicznej (adresy dostępne w e-dzienniku) oraz kontaktowanie się telefoniczne.
2. Komunikatory typu Facebook czy Messenger nie służą do oficjalnego przekazywania wiadomości na linii szkoła – dom.
3. Zaleca się **regularne sprawdzanie wiadomości** przekazywanych przez szkołę/poszczególnych nauczycieli – **do godziny 19:00** danego dnia.
4. Ważne dokumenty, regulaminy itp. zamieszczane będą na stronie internetowej szkoły.

## § 5. Aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej.

1. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę i odpowiadają za jego rzetelne i uczciwe podejście do takiej formy pracy.
2. **Nauczanie zdalne jest obowiązkowe a zatem tylko usprawiedliwione przez rodzica u nauczyciela bądź wychowawcy okoliczności, zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (dokładnie tak , jak to się odbywa podczas pracy w szkole).**
3. **Obecność ucznia odnotowuje się na podstawie logowania się i udziału w lekcjach on-line oraz odbierania wiadomości i pobierania materiałów przesyłanych przez nauczycieli.**
4. **Frekwencja uczniów, jak również tematy prowadzonych zajęć będą odnotowywane w e-dzienniku.**
5. **Praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line, rozwiązywane testy i sprawdziany oraz terminowe odsyłanie wyznaczonych prac domowych, są podstawą do wystawienia ocen i klasyfikowania podczas kształcenia na odległość.**
6. **Ocenianie postępów i poziomu wiedzy uczniów odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w Statucie szkoły, za wyjątkiem wag ocen – wszystkie oceny uzyskiwane w kształceniu na odległość mają wagę 1.**
7. **W czasie zdalnego nauczania nauczyciel może oceniać również zachowanie ucznia i wpisywać punkty:**
  - **dodatnie – np. za rzetelne wywiązywanie się z obowiązków, dodatkową aktywność i chęć poszerzania wiedzy**
  - **ujemne – np. za niewłaściwe zachowanie w sieci: hejtowanie, zastraszanie, okłamywanie nauczyciela, celowe wprowadzanie w błąd itp.**
8. **Wszelkie materiały do pracy dla uczniów, zadania domowe itp. nauczyciel udostępnia w dni robocze od poniedziałku do piątku; treści wymagające zapoznania się bądź odesłania przed kolejnym dniem – najpóźniej **do godziny 15:00.****
9. **Termin wykonania danego zadania nauczyciel opisuje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.**
10. **W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania / odesłania zadania w ustalonym terminie. Nauczyciel powinien w takiej sytuacji umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób lub w późniejszym terminie.**
11. **Niewywiązanie się terminowe przez ucznia z przydzielonych zadań w połączeniu z brakiem informacji z jego strony odnośnie problemów z wykonaniem / odesłaniem tych zadań jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej z danej aktywności.**
12. **Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego oraz do Internetu, jak również poziom kompetencji cyfrowych ucznia.**

## **IV. WARUNKI PRACY UCZNIWA**

### **§ 6. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.**

1. Rodzice / prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki techniczne do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym. Zalecany jest posiadanie mikrofonu i kamery.
3. Wychowawca klasy ustala, czy każdy z jego uczniów ma zapewnione warunki niezbędne do kształcenia na odległość (dostęp do sprzętu komputerowego i Internetu). W przypadku braku takiego dostępu zawiadamia o tym dyrektora szkoły w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
4. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
5. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może wypożyczyć uczniowi sprzęt niezbędny do realizacji nauki zdalnej;
6. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.
7. W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć rodziców w ich rozwiązaniu.

### **§ 6. BHP pracy ucznia.**

1. Za właściwą organizację stanowiska pracy ucznia odpowiadają jego rodzice.
2. Zaleca się zapewnienie uczniowi odpowiedniego, stałego miejsca pracy, dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.
3. Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach wieczornych i nocnych.
4. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe.
5. Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub przeglądaniu stron internetowych).
6. Należy bezwzględnie systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.
7. Podczas realizowania kształcenia na odległość ważne jest zachowanie cyberbezpieczeństwa, związanego z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania z komputerów, Internetu i innych urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.

8. Wychowawcy klas w trosce o bezpieczeństwo psychiczne uczniów wspierają ich, pomagają w rozwiązywaniu problemów.

## **V. WARUNKI PRACY NAUCZYCIELA**

### **§ 7. Warunki techniczne.**

1. Podczas kształcenia na odległość nauczyciel ma prawo korzystać ze sprzętu prywatnego (przy spełnieniu odpowiednich wymagań związanych z ochroną danych osobowych) lub ze sprzętu wypożyczonego ze szkoły. Dyrektor może również umożliwić nauczycielowi korzystanie ze sprzętu znajdującego się w szkole.
2. Urządzenia i oprogramowanie przekazane przez pracodawcę do pracy zdalnej służą do wykonywania obowiązków służbowych. Dlatego też należy postępować zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami.
3. Nauczyciel powinien wykorzystywać w zdalnym prowadzeniu zajęć te platformy edukacyjne lub narzędzia do e-learningu, które zostały wdrożone w szkole. W takiej sytuacji może oczekiwać, że prowadzenie zajęć zdalnych będzie bezpieczne. Powinien wtedy przestrzegać przyjętych przez szkołę instrukcji i procedur dotyczących ochrony danych osobowych oraz musi zachować podstawowe zasady bezpieczeństwa przy zdalnym łączeniu się z taką platformą ze swojego urządzenia w domu.
4. Na służbowym sprzęcie nie należy instalować dodatkowych aplikacji i programowania bez poinformowania i uzyskania zgody dyrektora szkoły.
5. Korzystając z prywatnego sprzętu należy upewnić się, że jest on wyposażony w niezbędne aktualizacje systemu operacyjnego oraz systemu antywirusowego.

### **§ 8. Stanowisko pracy – zasady bezpieczeństwa.**

1. Stanowisko pracy zdalnej nauczyciela powinno być tak zorganizowane, by ewentualne osoby postronne nie miały dostępu do dokumentów, nad którymi pracuje.
2. Przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, należy używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenie powinno zostać zablokowane. Zalecane jest także skonfigurowanie automatycznego blokowania komputera po pewnym czasie bezczynności, oraz założenie odrębnych kont użytkowników w przypadku korzystania z komputera przez wiele osób.
3. Gdy dane są przechowywane na urządzeniach przenośnych (np. pamięć USB), muszą być bezwzględnie szyfrowane i chronione hasłem, by zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

4. Szczegółowe normy BHP dla nauczycieli zawiera Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

#### **§ 9. Korzystanie z poczty elektronicznej.**

1. Nauczyciele mają prawo prowadzenia służbowej korespondencji mailowej przy użyciu prywatnego adresu mailowego (za wiedzą i zgodą Dyrektora).
2. Korespondencja mailowa prowadzona jest z dużą ostrożnością – ze zwróceniem uwagi na różnego rodzaju ataki, fałszywe maile, linki aktywujące złośliwe oprogramowanie.
3. Pliki otrzymywane w załącznikach sprawdzane są programami antywirusowymi; zaleca się unikanie otwierania załączników zawartych w wiadomościach od nieznanych nadawców, oraz otwierania linków zamieszczanych w takich wiadomościach.
4. Ogranicza się do niezbędnego minimum przesyłanie wiadomości zawierających dane osobowe uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Prowadząc korespondencję seryjną nauczyciele zobowiązani są do korzystania z opcji UDW („ukryte do wiadomości”), aby nie rozpowszechniać adresów mailowych poszczególnych adresatów wiadomości.

## **VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W NAUCZANIU ZDALNYM**

Biorąc pod uwagę wykorzystywanie w celu zdalnego nauczania platform umożliwiających prowadzenie lekcji on-line, a także komunikację na odległość w innych formach, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych szkoły oraz w niezbędnym zakresie jego rodziców (opiekunów prawnych) nadal pozostaje szkoła, adres siedziby: 38-450 Dukla ul. Armii Krajowej 1.
2. Dane osobowe uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych szkoły oraz w niezbędnym zakresie jego rodziców są przetwarzane w celu prowadzenia zajęć w ramach zdalnego nauczania oraz zapewnienia bezpiecznej komunikacji, w tym do założenia konta w platformach wykorzystywanych w systemie zdalnego nauczania, a przetwarzanie to odbywa się na podstawie w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej na podstawie art. 35 ustawy - Prawa oświatowego, w związku z art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO).

3. Odbiorcą danych osobowych niezbędnych do zapewnienia zdalnego nauczania (imiona i nazwiska, adresy mailowe, dane niezbędne do logowania, w przypadku korzystania z lekcji on-line obraz z kamery - wizerunek oraz dźwięk - wizerunek głosowy) są następujący dostawcy usług internetowych: VULCAN sp. z o.o. (dziennik elektroniczny), Microsoft (platforma Microsoft 365).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, a gdyby miało się to odbywać, pozostanie zgodne z zasadami wynikającymi z RODO.
5. Dane osobowe zgromadzone w związku ze zdalnym nauczaniem będą przechowywane przez okres analogiczny do nauczania stacjonarnego.
6. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym), pracownikom szkoły przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 URODO.
7. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym), pracownikom szkoły przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO, osobom tym przysługuje również prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych w art. 20 RODO.
8. W związku ze zdalnym nauczaniem nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych), pracowników szkoły nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili tych osób.
9. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły jest obowiązkowe w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej - na podstawie art. 35 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe, w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.