

Dukla, 2.09.2020 r.

LO. 0210.13.2020

Zarządzenie nr 13
Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Dukli
z dnia 17 sierpnia 2020 r.
w sprawie wprowadzenia procedury postępowania mającej na celu
zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID19 .

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe oraz wytycznych z 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wprowadzam Procedurę postępowania w Liceum Ogólnokształcącym mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie zajęć prowadzonych w szkole.

Wyżej wymieniona procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do zapoznania się z procedurą, o której mowa w zarządzeniu, a wychowawców do zapoznania z nią uczniów.

L. p.	Nazwisko i imię	podpis	L. p.	Nazwisko i imię	podpis
1.	Bozentka Augustyn		7.	Matyka Grażyna	
2.	Marcin Piotrowski O. Kalikst		8.	Sobolewska Magda	
3.	George Tadeusz		9.	Walczak Sławomir	
4.	Kołodziej Katarzyna		10.	Wojdyła Jolanta	
5.	Kusiak Małgorzata		11.	Woźniak Roman	
6.	Maria Wodecka		12.		

Procedura postępowania w Liceum Ogólnokształcącym mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie zajęć prowadzonych w szkole.

§ 1

Postanowienia ogólne – zajęcia stacjonarne

1. Z zajęć w formie stacjonarnej mogą korzystać tylko i wyłącznie uczniowie bez objawów infekcji dróg oddechowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź obserwacji z powodu podejrzenia choroby zakaźnej COVID-19. Przed przybyciem ucznia do szkoły rodzic jest zobowiązany sprawdzić stan zdrowia dziecka oraz w miarę możliwości dokonać sprawdzenia temperatury ciała.
2. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury w szkole przy pomocy termometru bezdotykowego (by dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
3. W przypadku podejrzenia, że uczeń nie jest zdrowy, uczeń zostaje niezwłocznie skierowany do izolatki i czeka na przyjazd rodzica pod opieką osoby, która zauważyła niepokojące objawy chorobowe u ucznia. Informację o takim zdarzeniu niezwłocznie należy przekazać do dyrektora lub jego zastępcy, który wyznacza nauczyciela, do zastępstwa za osobę przebywającą z uczniem w izolatce.
4. Uczeń i nauczyciel udający się do izolatki musi założyć maskę. Na wyposażeniu izolatki znajduje się również kombinezon oraz rękawice ochronne dla osoby przebywającej z uczniem.
5. Uczniowie do szkoły przychodzą wyposażeni w swoje maski bądź przyłbice, z których korzystają w strefie gdzie nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego.
6. Sale lekcyjne są wyposażone w środki dezynfekcyjne (w miejscach niedostępnych dla ucznia) maseczki, które można udostępnić uczniom tym którzy ich zapomnieli.
7. Dodatkowe środki dezynfekcyjne oraz maski znajdują się u Pani woźnej.
8. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom i uczniom o możliwości przychodzenia do szkoły wyłącznie przez uczniów zdrowych, a także o nieprzychodzeniu do szkoły przez uczniów, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
9. Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego zobowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.

10. Inne miejsca, w których znajdują się środki dezynfekcyjne to: sala gimnastyczna, ciągi komunikacyjne oraz przy wejściu do stołówki.
11. Kontroli czynności dezynfekcyjnych uczniów dokonują pracownicy obsługi Szkoły Podstawowej
12. W budynku przy ul. Armii Krajowej wyznacza się dwa wejścia do szkoły; pierwsze, wejście od strony ulicy – strona północna dla uczniów klas od VI-VIII (strefa wspólna, to początkowy fragment korytarza oznakowany taśmą ograniczającą) oraz wejście od parkingu szkolnego – strona południowa przeznaczone głównie dla personelu szkoły i interesantów (strefa wspólna - wiatrołap). Ponadto wyznacza się korytarz komunikacyjny prowadzący od wejścia głównego strona południowa prowadzący do pomieszczenia Biblioteki Publicznej. Przejście te zostanie wydzielone, tak by uczniowie i pracownicy szkoły nie mieli kontaktu z osobami postronnymi.
13. Po przebraniu uczniowie opuszczają szatnię i udają się do wyznaczonych klas. Zachowując odpowiedni dystans oczekują w wyznaczonej strefie (bądź w Sali lekcyjnej) na przybycie nauczyciela.
14. W celu ograniczenia kontaktów pomiędzy uczniami poruszającymi się po korytarzu wyznacza się następujące kierunki poruszania, których należy w miarę możliwości przestrzegać:
 - a) budynek przy ul. Armii Krajowej: biorąc pod uwagę obustronny układ sal lekcyjnych i stosunkowo szerokie korytarze uczniowie kierujący się w stronę ubikacji, bądź klatek schodowych powinni poruszać się takim torem, aby maksymalnie omijać uczniów przebywających w strefach przyklasowych, lub poruszających się korytarzem. Na klatkach i innych miejscach wspólnych obowiązuje ruch prawostronny z zachowaniem odpowiednich odstępów. Uczniowie zmieniając kondygnację budynku powinni wybierać najkrótszą drogę do miejsca docelowego.

§ 2

Sposób organizowania zajęć

1. Nauczyciel prowadzący powinien zadbać, aby w grupie zachować dystans pomiędzy uczniami wynoszący 1,5 m.
2. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce ucznia. Należy poprosić uczniów, by nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą. W przypadku gdy uczeń zgłasza brak w przyborach szkolnych, powinien on zostać uzupełniony za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien dostarczyć wcześniej zdezynfekowane przybory.
3. Należy poprosić uczniów, by nie przynosili do szkoły zbędnych przedmiotów (nie służących prowadzonym zajęciom).

4. Nauczyciele czuwają nad zachowaniem, organizują zajęcia w sposób, który pozwoli ograniczyć aktywność uczniów sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.
5. Sale, w których organizowane są zajęcia z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami powinien organizować przerwę ze swoją grupą w odstępach czasowych adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa powinna spędzać przerwy pod nadzorem nauczyciela sprawującego nad nią opiekę. W przypadku gdy nauczyciel jest zmuszony zostawić na chwilę uczniów, powinien poprosić o zastępstwo innego pracownika szkoły.
7. Nauczyciel pozostaje w Sali w której prowadził zajęcia (w czasie przerwy należy wietrzyć pomieszczenie) do czasu zakończenia przerwy pełniąc dyżur w klasie i wyznaczonej strefie przy klasie. Uczniowie mogą w trakcie przerwy przebywać w klasie udać się do ubikacji bądź przebywać w wyznaczonej strefie przy Sali, w której będą odbywały się lekcje.
8. W przypadku konieczności zmiany budynku przez nauczyciela dyżur nad grupą przejmuje nauczyciel z Sali sąsiadującej,
9. Uczniowie zmieniając salę lekcyjną poruszają się zgodnie z kierunkami wyznaczonymi na korytarzu lub ustalonymi zasadami zachowując bezpieczną odległość. Po przybyciu na miejsce pozostają w strefie pomieszczenia lekcyjnego pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur w sąsiednim pomieszczeniu.
10. Na korytarzach pełnią dyżur Panie sprzątające, które wietrzą w trakcie lekcji korytarze oraz dezynfekują sanitariaty i wszystkie miejsca, z którymi mieli kontakt uczniowie w czasie przerwy. W przypadku nieobecności nauczyciela w czasie przerwy wietrzą również sale lekcyjne. Każdy nauczyciel w trakcie pełnienia dyżuru podczas przerw szkolnych ma obowiązek wietrzyć salę lekcyjną, korytarz i sanitariaty.
11. Pracownie informatyczne są dezynfekowane po każdej zmieniającej się grupie (myszki, klawiatury stoliki)
12. Wszyscy uczniowie muszą posiadać maseczki, które powinny być stosowane w przypadku niemożności zachowania dystansu np. w czasie przerw czy na klatkach schodowych w miejscach wspólnie użytkowanych, o ile nie jest zachowane różnicowanie czasowe w prowadzeniu zajęć.
13. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia

wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. W ramach wychowania fizycznego nie korzystamy z siłowni MOSiR ze względu na możliwy kontakt z osobami spoza szkoły.

14. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować (dezynfekuje pani sprzątająca a w przypadku korzystania z obiektów MOSiR te drobne przybory dezynfekuje nauczyciel prowadzący WF). W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach. Wykorzystywane przez Szkołę pomieszczenia MOSiR dezynfekowane są przez tam zatrudnionych pracowników obsługi.
15. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.

§ 3

Korzystanie z biblioteki

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest Pani Magdalena Sobolewska – nauczyciel bibliotekarz.
2. W bibliotece może jednocześnie przebywać maksymalnie 1 osoba na 4 m², przy zachowaniu dystansu społecznego pomiędzy osobami co najmniej 2 m.
3. Biblioteka szkolna funkcjonuje w godzinach określonych przez plan opracowany na początku roku szkolnego
4. Pracownicy biblioteki są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa), a także środek do dezynfekcji blatu i korzystają z nich w razie bieżącej potrzeby.
5. Zwrócone książki powinny zostać odłożone na okres min. 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny i po tym okresie włączyć do ponownego użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
6. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.
7. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

8. W trakcie korzystania przez uczniów z czytelnicy odległości pomiędzy poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).
9. W budynku przy ul. Armii Krajowej uczniowie mogą wchodzić do biblioteki szkolnej wyłącznie od strony północnej klatki schodowej. Dojście od strony parteru będzie nie będzie czynne.

§ 4

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym szczególnie czyszczenia ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń w których odbywają się zajęcia z uczniami, biblioteki szkolnej, a także dezynfekowania toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków, a także klawiatur komputerowych. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, zawieszonym na tablicy ogłoszeń.
2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie i pracownicy szkoły nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Pracownicy szkoły powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz powinni dopilnować, aby robili to uczniowie – szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
4. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
5. Personel sprząający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
6. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i nie przychodzić do pracy jeżeli taką decyzję podejmie lekarz.
7. Wszyscy pracownicy szkoły muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos, a także są zobowiązani do korzystania z nich w razie potrzeby. Osobą odpowiedzialną za uzupełnianie ewentualnych braków w powyższych środkach odpowiedzialny jest kierownik gospodarczy.
8. Czynności higieniczno-sanitarne w części budynku wykorzystywanej przez LO zapewnia personel szkoły Podstawowej.

§ 5

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze –(ul. Armii Krajowej wyznaczona strefa wspólna przy wejściu oraz korytarz komunikacyjny do biblioteki publicznej), wyłącznie pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli taka osoba wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 6

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 będą przekazywane rodzicom następującymi kanałami łączności przez wiadomości SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także przez dziennik elektroniczny oraz stronę szkoły.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w szkole objawów chorobowych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły, rodziców i opiekunów prawnych uczniów, a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższym.

L. p.	Nazwisko i imię	podpis	L. p.	Nazwisko i imię	podpis
1.	Bozentka Augustyn		7.	Matyka Grażyna	
2.	Marcin Piotrowski O. Kalikst		8.	Sobolewska Magda	
3.	George Tadeusz		9.	Walczak Sławomir	
4.	Kołodziej Katarzyna		10.	Wojdyła Jolanta	
5.	Kusiak Małgorzata		11.	Woźniak Roman	
6.	Maria Wodecka		12.		