

Regulamin

organizacji wycieczek szkolnych



w Liceum Ogólnokształcącym
im. Świętego Jana z Dukli w Dukli

Regulamin organizacji wycieczek szkolnych w Liceum Ogólnokształcącym w Dukli

1. Wycieczki stanowią integralną część procesu dydaktyczno- wychowawczego w LO w Dukli
2. Organizacja wycieczek i ich realizacja powinna być zgodna z aktualnie obowiązującym rozporządzeniami MEN w sprawie warunków i sposobów organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki oraz z rozporządzeniem dotyczącym BHP w szkołach.
3. Organizator wycieczki przygotowuje i przedstawia dyrektorowi do akceptacji odpowiednią dokumentację wycieczki przynajmniej na dwa dni przed planowaną datą jej realizacji.
4. Dokumentacja wycieczki powinna obejmować przede wszystkim:
 - kartę wycieczki,
 - listę uczestników,
 - zgody rodziców lub prawnych opiekunów na udział ich podopiecznych w wycieczce wraz z ich informacją o braku przeciwwskazań zdrowotnych i deklaracją odpowiedzialności rodziców za szkody spowodowane przez uczestnika,
 - oświadczenie rodziców o zapoznaniu się i akceptacji programu i regulaminu wycieczki,
 - oświadczenie kierownika i opiekunów dotyczące znajomości swoich podstawowych obowiązków (znajduje się na odwrocie karty wycieczki).
5. Dopuszczalne jest (a nawet wskazane) wykorzystanie wzorów elektronicznych dostępnych w dzienniku elektronicznym UoNet+.
6. Oryginały dokumentacji pozostają w szkole, kserokopie kierownik wycieczki zabiera ze sobą.
7. Odpowiednie druki można uzyskać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze szkolnej strony internetowej.
8. Kierownik wycieczki zabiera na wycieczkę apteczkę pierwszej pomocy, która dostępna jest w sekretariacie szkoły.
9. Wybierając przewoźnika na organizowaną wycieczkę należy upewnić się czy posiada on ważne zezwolenie na prowadzenie transportu publicznego osób.
10. Pełnienie funkcji kierownika wycieczki i ewentualne łączenie tej funkcji z funkcją opiekuna akceptuje dyrektor szkoły.
11. Liczbę uczestników na jednego opiekuna ustala dyrektor wraz z kierownikiem wycieczki mając na względzie jej charakter i faktyczne potrzeby.
 - a. Zakłada się, że na 15 uczniów powinien przypadać co najmniej jeden opiekun w przypadku wycieczek szkolnych przedmiotowych i krajoznawczo-turystycznych. (nie dotyczy wycieczek lokalnych).
 - b. Jeżeli wycieczka odbywa się w terenie leśnym (górzystym) przyjmuje się maksymalnie 10 uczestników na opiekuna.
12. Dla wycieczek rowerowych powinno przypadać 2 opiekunów na grupę 10-13 osób. W jednej kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób.

13. W przypadku biwaków, obozów wędrownych, form turystyki kwalifikowanej od kierownika wycieczki wymaga się przedłożenia zaświadczeń o stosownych kwalifikacjach.
14. W przypadku organizowania wycieczki zagranicznej należy pamiętać o zawiadomieniu organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę. Uczestnicy muszą posiadać wówczas ubezpieczenie NNW i stosowny dokument tożsamości (paszport, dowód osobisty).
15. Organizując wycieczkę w górach powyżej 1000 m n.p.m. należy wynająć przewodnika.
16. Uczestnicy wyjazdu na narty powinni posiadać kask ochronny.
17. Organizator wycieczki, która odbywa się w dni wolne od zajęć szkolnych powinien zgłosić ten fakt do publicznej bazy danych przy Podkarpackim Kuratorze Oświaty.
18. Podczas imprez i wycieczek szkolnych nie wolno planować, tzw. „czasu wolnego” uczestnikom, którzy nie ukończyli 15 roku życia (odpowiedzialność dyscyplinarna opiekuna za bezpieczeństwo uczestnika).
19. Podstawowy zakres obowiązków kierownika wycieczki obejmuje:
 - a) opracowanie i przedstawienie programu i szczegółowego harmonogramu wycieczki,
 - b) opracowanie regulaminu wycieczki (imprezy) adekwatnego do jej charakteru i harmonogramu oraz zapoznanie z nim wszystkich uczestników i rodziców (prawnych opiekunów),
 - c) zapewnienie warunków do pełnej, bezpiecznej realizacji programu i regulaminu wycieczki (imprezy),
 - d) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem całości wycieczki,
 - e) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa i zapewnieniem warunków do ich przestrzegania,
 - f) udzielenie poszkodowanym uczestnikom pierwszej pomocy przedlekarskiej i w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego.
 - g) określenie i przydzielenie zadań opiekunom w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom,
 - h) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - i) organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników, jeżeli wymaga tego program wycieczki
 - j) zadbanie aby uczestnicy w trakcie jazdy wynajętymi środkami transportu mieli siedzące miejsca
 - k) dokonanie podziału zadań wśród opiekunów i uczestników w tym wyznaczenie miejsc nadzorowania w czasie jazdy środkami transportu,
 - l) odpowiedzialne gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki (imprezy),
 - m) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
 - n) prowadzenie dokumentacji wycieczki

- o) poinformowanie dyrekcji i rodziców poszkodowanych o ewentualnych wypadkach i niebezpiecznych zdarzeniach, które miały miejsce w trakcie trwania wycieczki.

20. Podstawowy zakres obowiązków opiekuna wycieczki:

- a) sprawowanie opieki nad wyznaczoną grupą uczestników wycieczki, opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki(imprezy),
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzorowanie wykonywanych zadań przydzielonych uczniom przez kierownika,
- e) sprawdzenie jakości zamknięcia drzwi środka transportu,
- f) udzielenie niezbędnej pomocy przedlekarskiej uczestnikom a w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego w sytuacji zaistnienia wypadku,
- g) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wynikających z aktualnych potrzeb.

21. Obowiązki uczniów-uczestników wycieczki:

- a) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
- b) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów wycieczki, kierowcę,
- c) nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
- d) w autokarze lub innym środku transportu zająć miejsce siedzące,
- e) w czasie jazdy nie chodzić, nie wychylać się przez okno, nie stać przy drzwiach i nie manipulować przy zamkach,
- f) nie wyrzucać przez okno autokaru żadnych przedmiotów,
- g) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać szczególną ostrożność na ulicach, przystankach, parkingach, schodach,
- h) informować opiekunów o wszystkich sytuacjach niebezpiecznych, mogących zagrażać zdrowiu lub życiu uczestników,
- i) kulturalnie odnosić się do opiekunów, przewodników turystycznych, uczestników wycieczki oraz spotykanych osób,
- j) z należytą ostrożnością i respektem obchodzić się z eksponatami muzealnymi, obiektami zabytkowymi,
- k) stosować się do regulaminów chronionych obszarów przyrodniczych,
- l) nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt,
- m) w miejscach noclegowych zachowywać się zgodnie z obowiązującym tam regulaminem, przestrzegać ciszy nocnej,
- n) bezwzględnie nie wolno palić papierosów, spożywać alkoholu, zażywać narkotyków i innych środków psychoaktywnych,
- o) za nie przestrzeganie regulaminu grożą kary przewidziane w statucie szkoły,
- p) w przypadku stwierdzenia, że uczestnik jest pod wpływem alkoholu lub istnieje podejrzenie zażycia środków odurzających, zostanie zawiadomiony dyrektor szkoły, policja i rodzice, którzy odbiorą dziecko z wycieczki.

(pieczęć szkoły)

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

Termin..... liczba dni klas/grupa

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię nazwisko)

Liczba opiekunów..... Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
(Imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI(IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

**Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny**

Zatwierdzam

.....
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

22. Podstawowy zakres obowiązków kierownika wycieczki:

- opracowanie i przedstawienie programu i szczegółowego harmonogramu wycieczki,
- opracowanie regulaminu wycieczki (imprezy) adekwatnego do jej charakteru i harmonogramu oraz zapoznanie z nim wszystkich uczestników i rodziców (prawnych opiekunów),
- zapewnienie warunków do pełnej, bezpiecznej realizacji programu i regulaminu wycieczki (imprezy),
- sprawowanie nadzoru nad przebiegiem całości wycieczki,
- zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa i zapewnieniem warunków do ich przestrzegania,
- udzielenie poszkodowanym uczestnikom pierwszej pomocy przedlekarskiej i w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego.
- określenie i przydzielenie zadań opiekunom w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom,
- nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników, jeżeli wymaga tego program wycieczki
- zadbanie aby uczestnicy w trakcie jazdy wynajętymi środkami transportu mieli siedzące miejsca
- dokonanie podziału zadań wśród opiekunów i uczestników w tym wyznaczenie miejsc nadzorowania w czasie jazdy środkami transportu,
- odpowiedzialne gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki (imprezy),
- dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
- prowadzenie dokumentacji wycieczki
- poinformowanie dyrekcji i rodziców poszkodowanych o ewentualnych wypadkach i niebezpiecznych zdarzeniach, które miały miejsce w trakcie trwania wycieczki.

23. Podstawowy zakres obowiązków opiekuna wycieczki:

- sprawowanie opieki nad wyznaczoną grupą uczestników wycieczki, opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
- współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki(imprezy),
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzorowanie wykonywanych zadań przydzielonych uczniom przez kierownika,
- sprawdzenie jakości zamknięcia drzwi środka transportu,
- udzielenie niezbędnej pomocy przedlekarskiej uczestnikom a w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego w sytuacji zaistnienia wypadku,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wynikających z aktualnych potrzeb.

24. Obowiązki uczniów-uczestników wycieczki:

- zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
- stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów wycieczki, kierowcę,
- nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
- w autokarze lub innym środku transportu zająć miejsce siedzące,
- w czasie jazdy nie chodzić, nie wychylać się przez okno, nie stać przy drzwiach i nie manipulować przy zamkach,
- nie wyrzucać przez okno autokaru żadnych przedmiotów,
- przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać szczególną ostrożność na ulicach, przystankach, parkingach, schodach,
- informować opiekunów o wszystkich sytuacjach niebezpiecznych, mogących zagrażać zdrowiu lub życiu uczestników,
- kulturalnie odnosić się do opiekunów, przewodników turystycznych, uczestników wycieczki oraz spotykanych osób,
- z należytą ostrożnością i respektem obchodzić się z eksponatami muzealnymi, obiektami zabytkowymi,
- stosować się do regulaminów chronionych obszarów przyrodniczych,
- nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt,
- w miejscach noclegowych zachowywać się zgodnie z obowiązującym tam regulaminem, przestrzegać ciszy nocnej,
- bezwzględnie nie wolno palić papierosów, spożywać alkoholu, zażywać narkotyków i innych środków psychoaktywnych,
- za nie przestrzeganie regulaminu grożą kary przewidziane w statucie szkoły,
- w przypadku stwierdzenia, że uczestnik jest pod wpływem alkoholu lub istnieje podejrzenie zażycia środków odurzających, zostanie zawiadomiony dyrektor szkoły, rodzice, a w razie potrzeby również policja.

Podpisy opiekunów:

1..... 2.....
3..... 4.....

.....
Podpis kierownika wycieczki:

.....
Pieczęć szkoły

Lista uczestników wycieczki

Trasa:

Termin:

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa	Telefon kontaktowy	Opiekun
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

Telefon kontaktowy kierownika wycieczki

.....
Pieczęć i podpis Dyrektora

Dukla,

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/syna*
uczennicy/ucznia* klasy (szkoły)w wycieczce
do, w terminie

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wyjazdu w wysokości zł.

Zapoznałem się z programem i regulaminem wycieczki. Uzyskałem informacje dotyczące
niezbędnego przygotowania (wyposażenia) mojego dziecka.

Jednocześnie informuję, że nie są mi znane przeciwwskazania zdrowotne do wyjazdu mojego
dziecka na w/w wycieczkę.

Deklaruję odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody spowodowane przez moje
dziecko.

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Dukla,

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/syna*
uczennicy/ucznia* klasy (szkoły)w wycieczce
do, w terminie

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wyjazdu w wysokości zł.

Zapoznałem się z programem i regulaminem wycieczki. Uzyskałem informacje dotyczące
niezbędnego przygotowania (wyposażenia) mojego dziecka.

Jednocześnie informuję, że nie są mi znane przeciwwskazania zdrowotne do wyjazdu mojego
dziecka na w/w wycieczkę.

Deklaruję odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody spowodowane przez moje
dziecko.

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Dukla,

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/syna*
uczennicy/ucznia* klasy (szkoły)w wycieczce
do, w terminie

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wyjazdu w wysokości zł.

Zapoznałem się z programem i regulaminem wycieczki. Uzyskałem informacje dotyczące
niezbędnego przygotowania (wyposażenia) mojego dziecka.

Jednocześnie informuję, że nie są mi znane przeciwwskazania zdrowotne do wyjazdu mojego
dziecka na w/w wycieczkę.

Deklaruję odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody spowodowane przez moje
dziecko.

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis rodzica (prawnego opiekuna)